

Приложение №1 к приказу №33 от 20.01.2026 г.
«Об утверждении Плана по противодействию
коррупции МБДОУ №320 на 2026 год»



Утверждаю
Заведующий МБДОУ №320
Е.М.Картавцева

ПЛАН
по противодействию коррупции
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №320 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно - эстетическому направлению развития детей»
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Организация работы по определению ответственных за работу по противодействию коррупции в МБДОУ №320, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 23.01.2026	И.О заведующего МБДОУ №320
2.	Размещение планов противодействия коррупции администрации г.Красноярска, ГУО администрации г.Красноярска на официальном сайте МБДОУ №320, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 29.01.2026; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Заместитель заведующего по УВР
3.	Разработка Плана по противодействию коррупции МБДОУ №320 на 2026 год, размещение его на официальном сайте МБДОУ №320, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 23.01.2026; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	И.О заведующего МБДОУ №320, Заместитель заведующего по УВР, Ответственный за работу по противодействию коррупции
4.	Ознакомление под роспись сотрудников МБДОУ №320 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2026 год, утвержденным распоряжением администрации города от 25.12.2025 № 236-орг. Планом по противодействию коррупции МБДОУ №320 на 2026 год	до 30.01.2026; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	И.О заведующего МБДОУ №320

5.	Поддержание в актуальном состоянии Плана по противодействию коррупции МБДОУ №320 на 2026 год, внесение соответствующих изменений в План в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	в течение года	И.О заведующего МБДОУ №320, Ответственный за работу по противодействию коррупции в МБДОУ №320
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, Плана противодействия коррупции МБДОУ №320 на 2026 год на рабочих совещаниях МБДОУ №320, на заседаниях органов управления МБДОУ №320	в течение года	И.О заведующего МБДОУ №320, Ответственный за работу по противодействию коррупции в МБДОУ №320
7.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции в МБДОУ №320 на 2026 год	в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции в МБДОУ №320
8.	Анализ публикации и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проявлениях коррупции в МБДОУ №320 и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года	И.О заведующего МБДОУ №320, Ответственный за работу по противодействию коррупции в МБДОУ №320
9.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ №320	в течение года	И.О заведующего МБДОУ №320, Ответственный за работу по противодействию коррупции в МБДОУ №320
10.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	И.О заведующего МБДОУ №320, Ответственный за работу по противодействию коррупции в МБДОУ №320
11.	Обеспечение порядка предоставления руководителем МБДОУ №320 сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2026	И.О заведующего МБДОУ №320
12.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов МБДОУ №320 при их разработке	в течение года	И.О заведующего МБДОУ №320, Ответственный за работу по противодействию коррупции в МБДОУ №320
13.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов, относящихся к компетенции МБДОУ №320	в течение года	И.О заведующего МБДОУ №320, Ответственный за работу по противодействию коррупции в МБДОУ №320

14.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении локальных нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	И.О заведующего МБДОУ №320, Ответственный за работу по противодействию коррупции в МБДОУ №320
15.	Использование в работе при подготовке к размещению извещений об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации г. Красноярска	в течение года	И.О заведующего МБДОУ №320, специалист по закупкам МБДОУ №320 (осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)
16.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	И.О заведующего МБДОУ №320, специалист по закупкам МБДОУ №320 (осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)
17.	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2026	Ответственный за работу по противодействию коррупции в МБДОУ №320
18.	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МБДОУ №320 и в местах приема граждан	постоянно в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции в МБДОУ №320
19.	Проведение плановых (внеплановых) проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением вопроса по соблюдению и выполнению требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МБДОУ №320	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	И.О заведующего МБДОУ №320