



СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации

МБДОУ № 320

О.Н.Сташкевич

“ 4 ” апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ № 320

Е.М.Картавцева

“ 4 ” апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учете и расследовании микротравм работников МБДОУ № 320

(обозначение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии, с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБДОУ № 320 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Данное *Положение об учете и расследовании микротравм* (микроповреждений) в МБДОУ № 320 регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микротравм (микроповреждений) в МБДОУ № 320, регулирует порядок учета и расследования микротравм (микроповреждений), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и заведующего МБДОУ № 320 в случае микротравмы (микроповреждения).

1.3. Микротравма (микроповреждение) - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы (микроповреждения) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм (микроповреждений) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников МБДОУ № 320 в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.6. Заведующий МБДОУ № 320 осуществляет руководство по работе охраны труда.

1.7. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в МБДОУ № 320 возлагаются в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации на заведующего МБДОУ № 320, который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее - СУОТ), согласно разработанному Положению о системе управления охраной труда в МБДОУ № 320.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ № 320.

2. Основные термины и определения

2.1. **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-

экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.2. Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.3. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.4. Работодатель - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.5. Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.6. Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.7. Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.8. Микротравма - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу.

2.9. Безопасные условия труда, безопасность труда - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.10. Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.11. Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.12. Оценка состояния здоровья работников - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.13. Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.14. Специальная оценка условий труда - комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

3. Цели и задачи учета и расследования микротравм (микроразрывов) в МБДОУ № 320

3.1. Целью организации проведения учета и расследования микротравм (микроразрывов) в МБДОУ № 320 является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда в МБДОУ № 320, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микротравм (микроразрывов) в МБДОУ № 320 являются:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм (микроразрывов) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в МБДОУ № 320;
- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм (микроразрывов) в МБДОУ № 320.

4. Порядок учета микротравмы (микроразрыва) в МБДОУ № 320

4.1. Основанием для регистрации микротравмы (микроразрыва) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к заведующему МБДОУ № 320.

4.2. Заведующему МБДОУ № 320 после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Заведующий МБДОУ № 320 доносит информацию до специалиста по охране труда о микротравме (микроразрыве) работника любым общедоступным способом.

4.4. При информировании специалиста по охране труда о микротравме (микроразрыве) работника указывается:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дату и время получения работником микротравмы (микроразрыва);
- характер (описание) микротравмы (микроразрыва);
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы (микроразрыва).

5. Порядок расследования микротравмы (микроразрывы) в МБДОУ № 320

5.1. В результате полученной информации, специалисту по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведших к возникновению микротравмы (микроразрывы) работника, а также провести осмотр места происшествия.

5.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм (микроразрывы) работника, привлекается заведующий МБДОУ № 320, и проводится опрос очевидцев.

5.3. На основании полученной информации, специалист по охране труда составляет Справку (Приложение 1) и обеспечивает регистрацию о полученной микротравме (микроразрывы) работника в Журнале соответствующих сведений (Приложение 2).

5.4. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

5.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы (микроразрывы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы (микроразрывы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.6. По окончании расследования микротравмы (микроразрывы) заведующий МБДОУ № 320 проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

6. Права и обязанности работника в случае микротравмы (микроразрывы)

6.1. В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать заведующего МБДОУ № 320 о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в МБДОУ № 320 или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до заведующего **МБДОУ № 320** о происшедшей ситуации в **МБДОУ № 320**.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы (микроповреждения).

7. Права и обязанности заведующего МБДОУ № 320 в случае микротравмы (микроповреждения)

7.1. Заведующий **МБДОУ № 320** в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в **МБДОУ № 320**, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Заведующий **МБДОУ № 320** назначает ответственных за учет и расследование микротравмы (микроповреждения) в **МБДОУ № 320**.

7.3. Заведующий **МБДОУ № 320** в целях выполнения требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микротравм (микроповреждений) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микроповреждениям) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микроповреждения) работника;
- обеспечить доступность в **МБДОУ № 320** бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микротравм (микроповреждений) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников;
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравмы (микроповреждений) в **МБДОУ № 320** (при их наличии);
- принимать меры по предотвращению микротравмы (микроповреждения), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать контроль оформления и учета микротравм (микроповреждений) в **МБДОУ № 320**;
- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы (микроповреждения)).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее *Положение об учете и расследовании микротравм* (микроразрывов) в МБДОУ № 320 является локальным нормативным актом МБДОУ № 320, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ № 320.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об учете и расследовании микротравм (микроразрывов) в МБДОУ № 320 принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение разработал:

Специалист по охране труда

Т.А.Федорович.

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроразрывов (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроразрывов (микротравмы):

Дата, время получения работником микроразрывов (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи:

Характер (описание) микротравмы:

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения работником микроразрывов (микротравмы))

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрыву (микротравме):

Подпись уполномоченного лица

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала
Дата окончания ведения Журнала

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

с положением

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

*об учете и расследовании микротравм работников
МБДОУ № 320*

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				